

## Huisregels PHH Academie

### 1. Respect gewenst.

Studenten en docenten gaan respectvol met elkaar om. Hierbij wordt iedereen in zijn waarde gelaten en niet beoordeeld op geslacht, uiterlijk, geloofsovertuiging of afkomst. Verbaal of fysiek geweld en agressief gedrag worden niet geaccepteerd.

Tijdens de cursus dient men de normale kledingcode in acht te nemen. Het is van belang dat men geen aanstootgevende kleding draagt. Tevens is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen.

### 2. Persoonlijke verantwoordelijkheid

Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag. De docent is verantwoordelijk voor proces, inhoud en organisatie van de les.

Als er problemen zijn zoek dan altijd eerst persoonlijk contact en communicatie met diegene die verantwoordelijk is. Een open communicatie voorkomt vaak onnodige extra problemen en lost problemen het snelst op.

Gebruik van mobiele telefoons, tablets, laptops e.d.

Het is niet toegestaan deze tijdens de lessen in gebruik te hebben om te bellen /skypen of voor andere social media-doeleinden. Het is alleen in de pauzes toegestaan om deze in gebruik te hebben. Tijdens les- en contact momenten moeten deze apparaten uit staan tenzij hierover vooraf met de docent andere afspraken zijn gemaakt.

### 3. Identificatieplicht

In Nederland geldt voor iedereen vanaf 14 jaar de Wet op de Identificatieplicht. Iedereen dient dus altijd een geldig identiteitsbewijs bij zich te hebben.

#### **4. Gebruik locaties**

De huisregels die gelden in de leslocaties gelden als leidraad voor het gebruik en het omgaan met materialen, lokalen en andere ruimten (gangen, koffieruimte). De studenten en docenten zorgen voor een nette werkomgeving, De lokalen dienen netjes te worden achtergelaten, afval en afwas dienen opgeruimd te worden. Het toebrengen van schade aan gebouw, inventaris of bezittingen van derden worden verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

Alle openbare gebouwen zijn rookvrij. Dat betekent dat er alleen buiten gerookt mag worden, binnen de aangewezen gebieden.

#### **5. Let op parkeerregels**

Niet op alle locaties is volop parkeerruimte aanwezig. Parkeerplaatsen dienen altijd conform de geldende afspraken gebruikt te worden. N.B. altijd gelden ook de verkeersregels.

#### **6. Mededelingen, aan- en afwezigheid, roosterwijzigingen**

De docenten en de Academie zorgen ervoor dat belangrijke mededelingen over de lessen en roosterwijzigingen ruim voor de aanvang van de les aan de studenten gemeld.

De student die vanwege ziekte of andere dringende omstandigheden verhinderd is aan één of meer lessen/onderwijsactiviteiten deel te nemen, dient dit vóór aanvang van de les(sen) telefonisch te melden bij de Academie of de desbetreffende docent.

Afspraken van medische aard (arts bezoek, ziekenhuis e.d.) gelden niet als dringende omstandigheden en dienen buiten de lestijd gemaakt te worden.

#### **7. Aanwezigheidsplicht**

Door de aard van het onderwijs en de geldende uren norm is aanwezigheid en actieve deelname aan de lessen verplicht. Wanneer een student tijdens de duur van de periode van de opleiding / minor

drie of meer lessen /onderwijsactiviteiten / dagdelen mist omdat hij/zij onrechtmatig afwezig is, kan het afsluitende certificaat niet toegekend worden.

## **8. Disciplinaire maatregelen**

Indien een student zich niet houdt aan de regels voor respectvol en fatsoenlijk gedrag, kan de directie van de Academie deze student schorsen.

## **9. Privacy, klachten en huishoudelijk reglement**

Ter bescherming van de rechten van studenten heeft de Academie een privacyreglement en een klachtenprocedure opgesteld. Deze zijn onderdeel van deze huisregels. Op de website [www.phh-academie.nl](http://www.phh-academie.nl) vindt u alle bestaande reglementen.

Dit huishoudelijk reglement van de PHH Academie treedt in werking op 1 januari 2013.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.